

Số: 79 /KH-ĐTT

Ninh Thuận, ngày 25 tháng 11 năm 2020

## **KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA**

### **Trách nhiệm đối với thủ trưởng đơn vị trực thuộc (Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại)**

Thực hiện Quyết định số 119/QĐ-SCT ngày 25 tháng 11 năm 2020 của Giám đốc Sở Công Thương về việc thanh tra trách nhiệm đối với thủ trưởng đơn vị trực thuộc (Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại), Đoàn Thanh tra lập kế hoạch như sau:

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

##### **1.1. Mục đích**

Tăng cường công tác tuyên truyền đến thủ trưởng và các viên chức chấp hành đúng quy định pháp luật; Qua công tác thanh tra, tìm ra những điểm tốt để từ đó khuyến khích đơn vị phát huy thực hiện, đồng thời tìm ra những điểm bất cập của cơ chế chính sách để tham mưu cho cơ quan có thẩm quyền nhằm điều chỉnh cho phù hợp.

##### **1.2. Yêu cầu**

Trong quá trình kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan, minh bạch, kiểm tra đúng phạm vi, nội dung kiểm tra; đồng thời, kiến nghị lãnh đạo sở xử lý nghiêm khi phát hiện có sai phạm trong quản lý và hoạt động của đơn vị.

#### **2. Đối tượng, thời gian thanh tra:**

- Đối tượng: Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại;
- Thời gian: 03 ngày, vào ngày 16-18/12/2020.

#### **3. Nội dung thanh tra:**

- Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, bao gồm: hình thức, cách thức phổ biến, triển khai kế hoạch; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch;
- Xây dựng và thực hiện Nội quy, Quy chế của đơn vị;
- Trong mua sắm công: Công khai kinh phí, kế hoạch đầu tư mua sắm, trang bị tài sản nhà nước; công khai kế hoạch đấu thầu, mời sơ tuyển và kết quả sơ tuyển, mời thầu;
- Công khai việc tuyển dụng viên chức và người lao động vào cơ quan; công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức tuyển dụng và kết quả tuyển dụng;
- Công khai việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, viên chức và người lao động khác;

- Tổ chức, thực hiện quy định kê khai tài sản, thu nhập: Việc quán triệt mục đích việc kê khai tài sản, thu nhập; lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai;

- Công khai quy chế hoạt động và cơ chế tài chính của quỹ; công khai kế hoạch tài chính hằng năm, trong đó chi tiết các khoản thu, chỉ có quan hệ với ngân sách nhà nước theo quy định của cấp có thẩm quyền; công khai quyết toán năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

#### **4. Phương pháp thanh tra:**

Lãnh đạo Trung tâm báo cáo theo nội dung thanh tra tại mục 3 của Kế hoạch này;

Đoàn Thanh tra kiểm tra các hồ sơ có liên quan; cụ thể:

**- Thành viên Văn Phòng sở chịu trách nhiệm kiểm tra các lĩnh vực:**

+ Trong mua sắm công: Công khai kinh phí, kế hoạch đầu tư mua sắm, trang bị tài sản nhà nước; công khai kế hoạch đấu thầu, mời sơ tuyển và kết quả sơ tuyển, mời thầu.

+ Công khai việc tuyển dụng viên chức và người lao động vào cơ quan; công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức tuyển dụng và kết quả tuyển dụng;

+ Công khai việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, viên chức và người lao động khác.

**- Thành viên Thanh tra sở:**

+ Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của hoạt động thanh tra;

+ Công bố Quyết định thanh tra;

+ Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, bao gồm: hình thức, cách thức phổ biến, triển khai kế hoạch; chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch.

+ Xây dựng và thực hiện Nội quy, Quy chế của đơn vị;

+ Tổ chức, thực hiện quy định kê khai tài sản, thu nhập: Việc quán triệt mục đích việc kê khai tài sản, thu nhập; lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai;

+ Lập Biên bản thanh tra.

+ Báo cáo kết quả thanh tra;

+ Dự thảo Kết luận thanh tra, trình lãnh đạo sở ký kết luận thanh tra và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra.

*h*

### 5. Xử lý vi phạm


Đoàn Thanh tra khi phát hiện vi phạm phải xử lý theo đúng quy định của pháp luật; Xử lý nghiêm đơn vị, cá nhân để xảy ra vi phạm; Áp dụng các biện pháp ngăn chặn theo quy định của pháp luật.

### 6. Phương tiện phục vụ nhu cầu thanh tra, kiểm tra

Văn Phòng sở tạm ứng kinh phí cần thiết, bố trí ô tô cho Đoàn thanh tra trong thời gian thanh tra (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tiến hành thanh tra trách nhiệm đối với thủ trưởng đơn vị trực thuộc (Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại), yêu cầu các Thành viên Đoàn Thanh tra căn cứ nội dung nhiệm vụ được giao thực hiện tốt mục đích, yêu cầu đề ra./. *tr*

**PHÊ DUYỆT LÃNH ĐẠO**

  
 Phạm Đăng Thành

**TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA**



*Phan Văn Lương*  
**CHÁNH THANH TRA**  
 Phan Văn Lương

**Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở (Báo cáo);
- Thành viên Đoàn Thanh tra;
- Lưu: VT, TTr.